



Estado do Rio Grande do Norte  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
CNPJ 08.355.463/0001-88

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO nº 16/2024 PE**

O Município de São Miguel/RN, sediada na Rua Padre Tertuliano Fernandes, 46, Centro, CEP: 59.920-000, São Miguel/RN, torna público que, realizará licitação, para **Registro de Preços** na modalidade pregão, na forma eletrônica, com critério de julgamento **Menor preço por ITEM**, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021, LC Nº 123/06, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

<b>ÓRGÃO(S) INTERESSADO(S):</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS RURAIS, AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS, OBRAS E TRANSPORTES SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE</b>
<b>DATA E HORA DE INÍCIO DAS PROPOSTAS:</b>	<b>Dia 29/05/2024 às 12h00 (horário de Brasília).</b>
<b>DATA E HORA LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO:</b>	<b>Dia 05/06/2024 às 23h59 (horário de Brasília).</b>
<b>DATA E LIMITE PARA PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:</b>	<b>Dia 05/06/2024 às 23h59 (horário de Brasília).</b>
<b>DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS:</b>	<b>Dia 11/06/2024 às 08h29 (horário de Brasília).</b>
<b>DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS - SESSÃO PÚBLICA:</b>	<b>Dia 11/06/2024 às 08h30 (horário de Brasília).</b>
<b>LOCAL:</b>	<a href="http://www.novobmnet.com.br">www.novobmnet.com.br</a>
<b>MODO DE DISPUTA</b>	ABERTO.

**DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO EDITAL:**

**1. DO OBJETO:**

1.1. O objeto da presente licitação é a **aquisição de material gráfico e serigráfico**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

1.2. A licitação será em item(ns), conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos item(ns) forem de seu interesse.

**2. DO REGISTRO DE PREÇOS:**

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participante são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.



Estado do Rio Grande do Norte  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
CNPJ 08.355.463/0001-88

**3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:**

3.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular na BOLSA BRASILEIRA DE MERCADORIAS - BBMnet.

3.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais nos termos do [artigo 16 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#) e da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

**4. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO DOS PARTICIPANTES:**

**4.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

4.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

4.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio: [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br);

4.1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

4.1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

4.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

4.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

4.1.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

4.1.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**4.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

4.2.1. CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

4.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

4.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

4.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;



Estado do Rio Grande do Norte  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
CNPJ 08.355.463/0001-88

**4.2.5.** Prova de regularidade junto à **Fazenda Estadual**, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

**4.2.6.** Prova de regularidade junto à **Fazenda Municipal**, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

**4.2.7.** Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

**4.2.8.** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

**4.2.9.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**4.2.10.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**4.2.11.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

#### **4.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**4.3.1.** Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

#### **4.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**4.4.1.** Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação – Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

#### **5. DO CADASTRO DE RESERVA:**

**5.1.** Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, nos termos do [Art. 82, VII, da Lei Federal nº 14.133/21](#).

**5.2.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.



Estado do Rio Grande do Norte  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
CNPJ 08.355.463/0001-88

**DAS CONDIÇÕES GERAIS DO EDITAL:**

**6. DO CREDENCIAMENTO:**

- 6.1. O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no **BOLSA BRASILEIRA DE MERCADORIAS - BBMNET** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.
- 6.2. O cadastro deverá ser feito no Portal Bolsa Brasileira de Mercadorias, no sítio [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br);
- 6.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 6.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 6.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na **BOLSA BRASILEIRA DE MERCADORIAS - BBMNET** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 6.6. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**7. DA IMPOSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:**

- 7.1. Não poderão disputar esta licitação:
- 7.1.1. Os licitantes que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 7.1.2. Os licitantes que se enquadrem no [Art. 14, da Lei Federal nº 14.133/21](#).
- 7.1.3. Os atentes públicos de órgão ou da entidade licitante ou contratante, nos termos do [§ 1º do art. 9º da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

**8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

- 8.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 8.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 8.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 8.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 8.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);



**Estado do Rio Grande do Norte**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
**CNPJ 08.355.463/0001-88**

**8.3.3.** Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

**8.3.4.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**8.4.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

**8.5.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

**8.5.1.** Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**8.5.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**8.6.** A falsidade da declaração de que trata os itens 7.3 ou 7.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Título IV, da Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

**8.7.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**8.8.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**8.9.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**8.9.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**8.9.2.** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior lance.

**8.10.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

## **9. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:**

**9.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**9.1.1.** Valor ofertado para cada item ou lote de itens (conforme o caso), com duas casas decimais;

**9.1.2.** Marca de cada item ofertado, quando for o caso;

**9.1.3.** Fabricante de cada item ofertado, quando for o caso;



**Estado do Rio Grande do Norte**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
**CNPJ 08.355.463/0001-88**

9.2. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

9.3. Os valores ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.4. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

9.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 dias** dias, a contar da data de sua apresentação.

9.6. Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos neste edital.

**10. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:**

10.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

10.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

10.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

10.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

10.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do percentual consignado no registro.

10.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

10.7. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior ou percentual de desconto superior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.

10.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

10.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa ABERTO.

10.11. Na fase de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



**Estado do Rio Grande do Norte**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
**CNPJ 08.355.463/0001-88**

**10.11.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**10.11.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**10.11.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**10.11.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**10.11.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**10.12.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**10.13.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do percentual do maior lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**10.14.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**10.15.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico: [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

**10.16.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**10.17.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os percentuais da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

**10.17.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**10.17.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em percentual superior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**10.17.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



**Estado do Rio Grande do Norte**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
**CNPJ 08.355.463/0001-88**

**10.18.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer inferior ao valor definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**10.18.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer abaixo do percentual mínimo definido pela Administração.

**10.18.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**10.18.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**10.18.4.** O pregoeiro poderá solicitar ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**10.18.5.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**10.19.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**11. DA FASE DE JULGAMENTO:**

**11.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021](#), especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**a)** Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

**b)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)); e

**c)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br/](http://www.portaldatransparencia.gov.br/)).

**11.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei Federal nº 8.429, de 1992](#).

**11.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**11.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**11.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

**11.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.





**Estado do Rio Grande do Norte**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
**CNPJ 08.355.463/0001-88**

11.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

11.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com a LC nº123/06.

11.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

11.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

11.7.1. Se enquadrarem nos casos previstos no [Art. 59, da Lei Federal nº 14.133/21](#).

11.8. Se houver indícios de inexecução da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

11.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

11.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

11.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

11.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

11.11. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

11.12. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

11.13. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

11.14. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

11.15. Quando for o caso, será solicitada amostra(s) do primeiro classificado, assim, quando não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **12. DA FASE DE HABILITAÇÃO:**

12.1. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por emitidos pela internet.

12.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.



**Estado do Rio Grande do Norte**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
**CNPJ 08.355.463/0001-88**

**12.3.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei Federal nº 14.133/2021](#)).

**12.4.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**12.5.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**12.5.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais, quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

**12.6.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**12.6.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**12.7.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**12.7.1.** Em caso de apresentação incompleta dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá abrir diligência, no prazo máximo de 02 (duas) horas, para que a empresa sane a pendência detectada.

**12.8.** A verificação dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**12.8.1.** Os documentos relativos à habilitação deverão ser enviados no momento do cadastro da proposta.

**12.8.2.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**12.8.3.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**12.9.** Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**12.10.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**12.11.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**12.12.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.



Estado do Rio Grande do Norte  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
CNPJ 08.355.463/0001-88

12.13. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

**13. DOS RECURSOS:**

13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará os prazos e a forma dispostos no [art. 165 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

13.2. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema: [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

**14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:**

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, se enquadra nas previsões contidas no [Art. 155, incisos IV, V, VI, VIII, IX, X, XI e XII da Lei Federal nº 14.133/2021](#).

14.2. Os licitantes que incorrerem nas infrações previstas no item anterior, após o devido processo administrativo, estarão sujeitas às sanções previstas no [Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021](#).

**15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:**

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei Federal nº 14.133, de 2021](#), ou solicitar esclarecimentos sobre os seus termos, devendo protocolar diretamente no sistema eletrônico da Bolsa Brasileira de Mercadorias – BBMnet ([www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br)) o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, nos termos do [Art. 164 da Lei Federal nº 14.133/2021](#).

15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**16. DA ASSINATURA DA ARP OU CONTRATO:**

16.1. O adjudicatário terá o prazo de 05 (CINCO) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;

16.2. As normas a serem seguidas para aqueles convocados para a assinatura do instrumento contratual ou equivalente, são aquelas estabelecidas no [Art. 90, da Lei Federal nº 14.133/21](#).

**17. DO REAJUSTE**

17.1. 6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 13/05/2024.

17.2. 6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

18.1. O sistema gerará automaticamente a ata da sessão pública no sistema eletrônico.

18.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o



Estado do Rio Grande do Norte  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
CNPJ 08.355.463/0001-88

primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**18.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.

**18.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**18.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**18.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**18.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da Prefeitura de São Miguel/RN.

**18.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**18.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**18.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico ([www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br)).

**18.11.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I** – Termo de Referência;

**ANEXO II** – Estudo Técnico Preliminar - ETP

**ANEXO III** – Minuta da ARP;

**ANEXO IV** – Minuta de Termo de Contrato;

**ANEXO V** – Dados da Empresa.

São Miguel/RN, 24 de maio de 2024.

José Hédison Carvalho de Aquino  
Secretário Municipal de Administração, Finanças,  
Planejamento e Orçamento



Estado do Rio Grande do Norte  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
 CNPJ 08.355.463/0001-88

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.**

**1. DO OBJETO**

1.1 – O presente Termo de Referência tem como objeto a **aquisição de material gráfico e serigráfico**, conforme especificações constantes no Termo de Referência e neste Edital.

**2. DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS ITENS**

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Quantidade
1	6283 - Abanador/ Leque de papelão – papel couche 300g, 27x20cm	UNID	11.301
2	6285 - Adesivos com manta magnética	M <sup>2</sup>	300
3	6289 - Avental em napa, tamanho 1.20 x 70cm Cor branco	UNID	322
4	6290 - Avental em tecido, tamanho 1.20 x 70cm	UNID	303
5	6291 - Bandeira dupla face em Oxford 1 x 1,5	UNID	220
6	6292 - Bandeira uma face em Oxford 1 x 1,5	UNID	130
7	6293 - Banner Confeccionado em lona, impressão e montagem com base.	M <sup>2</sup>	1.100
8	6309 - Camiseta de manga curta de botão, malha pv	UNID	1.060
9	6315 - Canetas personalizadas	UNID	2.650
10	6317 - Capas/pasta arquivo 46x31 cm cartão 180gr. 4x0 cor	UNID	13.533
11	6323 - Cartaz tamanho 1. Couche 120gr. 4 x 1 960x660	UNID	5.195
12	6324 - Cartaz tamanho 2 couche 120gr. 4x1, 660x480	UNID	6.270
13	6322 - Cartaz tamanho 4 couche 120gr. 4x1, 320x440	UNID	3.890
14	6321 - Cartão impresso 100x150 120gr. 4x4 couche	UNID	19.000
15	6325 - Certificado couche 180gr. 315x215 4 cores	UNID	13.875
16	6331 - Convite papel couche 230gr. 4x4 21x15cm	UNID	17.600
17	6332 - Convites, 180gr. 4 x 0, 210x150 cartão comum	UNID	17.600
18	6335 - Crachá PVC, 54 x 83mm com capa protetora e cordão	UNID	3.500
19	6334 - Crachá papel cartão 180gr. 15x10cm com plastificação e barbante	UNID	5.700
20	6338 - Envelopes personalizados, ofício, 75gr. 1 cor 230x110	UNID	25.225



**Estado do Rio Grande do Norte**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
**CNPJ 08.355.463/0001-88**

21	6339 - Envelopes personalizados, saco, 1 cor, 240x340 4x4 cores	UNID	13.616
22	6341 - Estampa/bordado de camisetas/blusas/calças/bolsas, 10 x 10cm duas cores	M <sup>2</sup>	334
23	6342 - Estampa/bordado de camisetas/blusas/calças/bolsas, 10 x 10cm uma cor	M <sup>2</sup>	297
24	146 - Faixa em tecido murim	Metro	750
25	12192 - Flyer 21x15cm papel couche 115gr frente	UNID	27.666
26	12193 - Folder 21x15cm papel couche 115gr frente e verso	UNID	29.000
27	6391 - Folha 4x4, impressão a laser, tamanho 15x20, papel couche 250g	Bloco	6.481
28	7181 - Impressão Colorida de Texto/Planilha em papel 75g/m <sup>2</sup> tamanho A3 UMA FACE	UNID	40.000
29	7185 - Impressão Colorida de Texto/Planilha em papel 75g/m <sup>2</sup> tamanho A4 DUPLA FACE	UNID	678.000
30	7184 - Impressão Colorida de Texto/Planilha em papel 75g/m <sup>2</sup> tamanho A4 UMA FACE	UNID	746.000
31	7183 - Impressão Monocromática de Texto/Planilha em papel 75g/m <sup>2</sup> tamanho A4 DUPLA FACE	UNID	544.000
32	7182 - Impressão Monocromática de Texto/Planilha em papel 75g/m <sup>2</sup> tamanho A4 UMA FACE	UNID	544.000
33	7186 - Impressão Monocromática de Texto/Planilha em papel 75g/m <sup>2</sup> tamanho A5 UMA FACE Com Blocagem (Serrilha, Cola e Grampo)	UNID	900.000
34	12206 - Kimono para artes macias	UNID	300
35	12207 - Medalha de acrílico 8x8 com recorte como solicitado	UNID	3.800
36	6408 - Panfleto 160x21mm, 1 cor couche 90gr.	UNID	37.500
37	6409 - Panfleto 30x21,5mm, 4x4 cor couche 90gr.	UNID	39.000
38	6420 - Pasta individual 46x32cm. Impressão 4x0, cartão 180gr	UNID	7.500
39	6422 - Placa backlight com estrutura metalon	M <sup>2</sup>	370
40	12203 - Placa de identificação em acrílico 12x35cm	UNID	2.330
41	12204 - Placa de zinco e metalon, adesivada com estrutura e montagem em local definido.	M <sup>2</sup>	360
42	6426 - Placas de identificação de ambiente, pvc e adesivo	M <sup>2</sup>	375
43	6430 - Protetor de braço em lycra	PAR	160
44	6438 - Tags papel couche 4x0 250 gr	UNID	6.300
45	11816 - GARRAFAS PERSONALIZADAS SQUEZZE 500ML - BICO DOSADOR - COM PERSONALIZAÇÃO	UNID	550



**Estado do Rio Grande do Norte**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
**CNPJ 08.355.463/0001-88**

	DE ACORDO COMO SOLICITADO SQUEZZE 500ML - BICO DOSADOR - COM PERSONALIZAÇÃO DE ACORDO COMO SOLICITADO		
46	61 - Adesivo impresso com corte especial	M <sup>2</sup>	700
47	62 - Adesivo promocional	M <sup>2</sup>	600
48	6300 - Bolsa personalizada em tecido CRU 40x35cm	UNID	1.750
49	14475 - Bolsa de pano 40x20cm com Alça	UNID	950
50	6304 - Boné simples com pintura	UNID	470
51	114 - Bordado TM 10x10cm duas cores	UNID	2.000
52	115 - Bordado TM 10x10cm uma cor	UNID	2.000
53	6305 - Calça em tecido com cós e zíper	UNID	800
54	6306 - Calça em tecido com elástico cordão	UNID	770
55	118 - Camisa em tecido de botão manga curta	UNID	900
56	119 - Camisa em tecido de botão manga longa	UNID	550
57	6307 - Camisa gola polo de botão em malha pp, com estampa localizadas na frente	UNID	1.950
58	6312 - Camiseta em malha 100% poliéster com pintura localizada na frente	UNID	2.134
59	6313 - Camiseta em malha 100% poliéster m/c totalmente sublimática	UNID	2.134
60	165 - Envelope saco cor 240x340 4x4 cores	UNID	7.000
61	161 - Envelopamento de veículo	M <sup>2</sup>	50
62	85 - Papel timbrado 75gr. A4 100x1 cor	Bloco	1.000
63	167 - Pasta de funcionário 31x46 275gr. duplex 4x0	UNID	4.000
64	175 - Placa front light	M <sup>2</sup>	300
65	12000 - BOLSA DE LÁPIS EM NYLON 600 - COM ZÍPER E ESTAMPA PERSONALIZADA - TM 20CM DE COMPRIMENTNO, 7CM DE LARGURA, 10CM DE ALTURA BOLSA PARA LÁPIS EM NYLON 600 - COM ZÍPER E ESTAMPA PERSONALIZADA - TM 20CM DE COMPRIMENTNO, 7CM DE LARGURA, 10CM DE ALTURA	UNID	550
66	11999 - BOLSA DE PROFESSOR (G) EM NYLON 600 - PERSONALIZADA COM ALÇA 25X35CM BOLSAS (G) EM NYLON 600 - PERSONALIZADA COM ALÇA 25X35CM	UNID	450
67	6302 - Bolsas de TNT 40x20cm	UNID	2.675
68	6770 - Calendário personalizado 30x20cm duplex 250gr 4x0 cores	UNID	5.500
69	12205 - Conjunto Capoeira	UNID	600
70	11817 - PASSAPORTE DE LEITURA CAPA (20X15CM PAPEL COUCHE 250GR 4X4 CORES)	UNID	2.000



**Estado do Rio Grande do Norte**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
**CNPJ 08.355.463/0001-88**

	MIOLO - (38 FOLHAS, 20X15CM PAPEL 75GR IMPRESSÃO 4X4 CORES) - ACABAMENTO (GRAMPO, DOBRA E CORTE)		
71	6301 - Bolsas de pano 40x20cm com Alça	UNID	400
72	6320 - Cartão do programa do leite 4x4 cor 30x20cm papel 180gr	UNID	7.000
73	6337 - Envelopamento de veículo	M <sup>2</sup>	132
74	147 - Outdoor	M <sup>2</sup>	101
75	6419 - Papel timbrado 75gr. A4 100x1 cor	Bloco	550
76	6429 - Prontuário SUAS formato: 21x29,7cm, número de páginas: 56, capa: papel cartão supremo 250g – 4/4 cores, miolo: papel AP 90g – 4/4 cores, acabamento: canoa, 2 grampos, faca de corte especial, verniz de proteção.	UNID	3.150
77	6436 - Short em helanca grossa 100% poliéster com detalhe	UNID	300
78	6440 - Uniforme para Programas do Governo Federal	UNID	410
79	14368 - Etiqueta Adesiva Retangular 5x2cm Em impressão digital de alta resolução, medindo 5X2cm	UNID	800
80	14369 - Etiqueta Adesiva Retangular 12x5cm Em impressão digital de alta resolução, medindo 12X5cm	UNID	600
81	14370 - Pasta Personalizada Com bolso, confeccionada em papel Couchê 300g, com dimensões: Altura: 31cm x Largura: 24cm (fechada)	UNID	1.000
82	14371 - Cartão da Gestante Frente e Verso, dimensão 12x22 - sulfite 180 g, impressão policromia, 2 dobras.	UNID	600
83	14372 - Cartão do Idoso Frente e Verso, dimensão 11x22 - sulfite 180 g, impressão policromia, 1 dobra.	UNID	800
84	14374 - Caderno de Pinturas 25 páginas estimadas, Papel Offset, gramatura aceitável: 70 a 120 gramas (capa e miolo). Impressão colorida, frente e verso, em formato de brochura. Medindo aproximadamente: 30x42cm (aberto) e 30x21cm (fechado).	UNID	500
85	14375 - Blocos de Anotação Personalizados Medidas 50x1 páginas, formato: a4, em papel offset 75 g/m <sup>2</sup> , 4x0; cores: acabamento: refilado colado, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	UNID	500
86	14376 - Etiqueta Adesiva Redonda Em impressão digital de alta resolução, medindo 3cm de diâmetro	UNID	600
87	14377 - Adesivos de Frota de Veículos Uso em veículos diversos, com artes diferentes, mão de obra e criação de cada arte, de responsabilidade da empresa	UNID	200





**Estado do Rio Grande do Norte**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
**CNPJ 08.355.463/0001-88**

	da licitação, ou conforme logomarca padrozinada para os veículos.		
88	14378 - Pulseiras de Identificação Em material NYLONT, resistente, não rasga ou desmancha, tamanho individual da pulseira: 20,32mm x 243mm. Medida da folha: 203,2mm x 243mm	UNID	1.300
89	7189 - Impressão Colorida de Texto/Planilha em papel 75g/m <sup>2</sup> tamanho A6 UMA FACE	UNID	268.000
90	7178 - Impressão Monocromática de Texto/Planilha em papel 75g/m <sup>2</sup> tamanho A2 UMA FACE	UNID	2.600
91	7180 - Impressão Monocromática de Texto/Planilha em papel 75g/m <sup>2</sup> tamanho A3 UMA FACE	UNID	13.000
92	7188 - Impressão Monocromática de Texto/Planilha em papel 75g/m <sup>2</sup> tamanho A6 UMA FACE Com Blocagem (Serrilha, Cola e Grampo)	UNID	338.000
93	6405 - Mini cartões 5 x 4cm	UNID	4.000
94	6435 - Sacolas personalizadas	KG	2.060
95	6439 - Tapetes personalizados	M <sup>2</sup>	80
96	7187 - Impressão Colorida de Texto/Planilha em papel 75g/m <sup>2</sup> tamanho A5 UMA FACE	UNID	268.000
97	12243 - Cartão de medicamento de farmácia Papel cartão 180gr 4x4 cores	UNID	9.000
98	12244 - Cartão de vacina adulto 30x20cm Cartão 180gr Frente e Verso	UNID	9.000
99	7177 - Impressão Colorida de Texto/Planilha em papel 75g/m <sup>2</sup> tamanho A1 UMA FACE	UNID	2.000
100	7179 - Impressão Colorida de Texto/Planilha em papel 75g/m <sup>2</sup> tamanho A2 UMA FACE	UNID	4.500
101	7176 - Impressão Monocromática de Texto/Planilha em papel 75g/m <sup>2</sup> tamanho A1 UMA FACE	UNID	600
102	6421 - Pastas personalizadas 250g papel couche 31x46 4x0 COR	UNID	2.394
103	6431 - Receituário Azul, bloco com 20 folhas	Bloco	3.000
104	68 - Autorização de passagem 56 rg. 110x160 - 100x1	Bloco	3.000
105	6296 - Bloco de autorização de hospedagem - bloco c/ 100 unid, tamanho 15 x 21cm	Bloco	3.000
106	6295 - Bloco de atendimento do gabinete do secretário, bloco com 100 folhas, tamanho 15 x 21cm	Bloco	1.000
107	14476 - PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE AMBIENTE, PVC E ADESIVO	UNID	20
108	6400 - Lápis personalizados	UNID	1.000



**Estado do Rio Grande do Norte**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
**CNPJ 08.355.463/0001-88**

109	6406 - Mural/quadro de informações dos serviços em mdf e adesivado	M <sup>2</sup>	166
110	11759 - Capa de processo de arquivamento de documento para funcionário 46x31 75gr. Capa de processo de arquivamento de documento para funcionário 46x31 75gr.	UNID	13.000
111	6433 - Receituário Simples, bloco com 100 folhas	Bloco	10.000
112	6432 - Receituário Especial (2 vias), bloco com 100 folhas	Bloco	10.000
113	14492 - Placas Informativas de acrílico 20x30, 15x20, 40x60	UNID	1.000
114	6303 - Boné personalizado	UNID	1.000
115	6326 - Chapéu safari com protetor lateral	UNID	1.000
116	6327 - Chapéu safari sem protetor lateral	UNID	167
117	6328 - Colete para funcionários em tecido com corte especial	UNID	25

2.2 Os itens objeto da presente aquisição estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho.

2.3 O prazo de vigência da contratação é de 12(doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preço, sendo admitida sua prorrogação por igual período.

2.4 O instrumento contratual a ser celebrado oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

O fornecimento dos itens acima descritos será contínuo e parcelado, nos prazos e nos locais de entrega descritos neste Termo de Referência.

### **3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

3.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se fundamentada no Estudo Técnico Preliminar, contido na fase interna deste processo de contratação.

3.2 O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual, tendo em vista este instrumento de governança ainda não ter sido elaborado pela Municipalidade.

### **4. DA JUSTIFICATIVA**

Considerando que material gráfico, como folhetos informativos, cartazes e banners, são ferramentas importantes para comunicar informações essenciais aos cidadãos sobre serviços públicos, eventos, programas e campanhas de conscientização. Considerando que o uso consistente de materiais gráficos ajuda a reforçar a identidade visual da administração municipal e suas secretarias, criando uma imagem unificada e reconhecível que fortalece a marca institucional perante os cidadãos. Considerando que durante eventos municipais, como projetos, feiras e conferências, e durante campanhas específicas, é fundamental ter materiais gráficos e serigráficos para promover e apoiar essas iniciativas, garantindo uma presença eficaz e impactante. Considerando que a produção interna de materiais gráficos e serigráficos pode ser mais econômica e eficiente a longo prazo do que a terceirização constante desses serviços, permitindo um melhor controle de qualidade, personalização e prazos de entrega. Portanto, a



Estado do Rio Grande do Norte  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
CNPJ 08.355.463/0001-88

aquisição de material gráfico e serigráfico é um investimento importante para garantir uma comunicação eficaz, promover a participação cívica, fortalecer a identidade institucional e alcançar os objetivos da administração municipal e suas secretarias.

#### **5. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

5.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

#### **6. DA ENTREGA**

**6.1** – A entrega deverá ocorrer no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, ou em casos específicos, conforme prevista na Autorização de Compra.

**6.2** – A entrega deverá ser efetuada no endereço descrito na Autorização de Compra, das **07:00 às 13:00 horas**, em dias úteis.

**6.3** Os bens serão recebidos provisoriamente por ocasião da sua efetiva entrega, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**6.4** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 (duas) horas, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**6.5** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 2 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**6.6** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**6.7** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**6.8** O Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços relacionados neste Termo de Referência e/ou ordem de compra, conforme as condições e as necessidades do licitante.

**6.9** Maiores Informações pelo fone **(84) 3353-3294**.

#### **7. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

**7.1** – A aquisição dos bens acima elencados enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do inciso XIII, do artigo 6º, da Lei 14.133, de 01 de abril de 2021.

#### **8. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**8.1** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



**Estado do Rio Grande do Norte**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
**CNPJ 08.355.463/0001-88**

8.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

8.7 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

8.7.1 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

8.7.2 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

8.7.3 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

8.7.4 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

8.7.5 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

8.8 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização



Estado do Rio Grande do Norte  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
CNPJ 08.355.463/0001-88

de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário

8.8.1 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

8.9 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

8.9.1 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

8.9.2 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

8.9.3 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

8.9.4 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

8.10 O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

8.11 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

## **9. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta



**Estado do Rio Grande do Norte**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
**CNPJ 08.355.463/0001-88**

9.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Exigências de habilitação

9.2 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

9.3 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.3.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.3.2 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio: [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

9.3.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.3.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.3.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.3.6 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.3.7 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.3.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.4 REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

9.4.1 CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;



**Estado do Rio Grande do Norte**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
**CNPJ 08.355.463/0001-88**

9.4.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.4.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.4.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.4.5 Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

9.4.6 Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

9.4.7 Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.4.8 Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.4.9 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.4.10 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.4.11 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.



Estado do Rio Grande do Norte  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
CNPJ 08.355.463/0001-88

**9.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

9.5.1 Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

**9.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

9.6.1. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação – Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

**10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**10.1** – A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**10.1.1** – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

**10.1.2** – Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

**10.1.3** – Virá especificado na autorização/ordem de compra, de acordo com a necessidade do Órgão Gerenciador.

**10.1.4** – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**10.1.5** – Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

**10.2** – Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

**11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**11.1** – Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

**11.2** – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

**11.3** – Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

**11.4** – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.





Estado do Rio Grande do Norte  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
CNPJ 08.355.463/0001-88

**11.5** – Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

**11.6** – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**11.7** – Permitir o acesso dos empregados da Contratada às suas dependências para a execução do objeto contratado.

## **12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1 O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

## **13. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

13.1. O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual e Municipal, com o FGTS, e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

13.2. Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

13.3. Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta-corrente bancária de titularidade do Contratado.

13.4. As notas fiscais devem ser emitidas em nome do Município Contratante, devendo constar ainda número da licitação, lote/item e validado dos produtos, para fins de rastreabilidade em estoque.

13.5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$



**Estado do Rio Grande do Norte**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
**CNPJ 08.355.463/0001-88**

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

13.6 - A Administração Pública Municipal efetuará a retenção, na fonte, do imposto sobre a renda, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) e da Contribuição para o PIS/Pasep incidentes sobre os pagamentos efetuados.

13.6.1 - As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços.

13.6.2 A retenção que se refere este item não será efetuada de pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES NACIONAL), de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, bem como também as demais pessoas jurídicas elencadas no art. 4º da IN RFB nº 1.234/2012.

#### **14. DA SUBCONTRATAÇÃO**

14.1 – Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

#### **15. DA AVALIAÇÃO DO CUSTO**

15.1 – O custo estimado para esta contratação será realizado com base nos preços de mercado, em conformidade a Instrução Normativa nº. 3, de 20 de abril de 2017.

15.2 – Os valores e quantitativos expressos neste Termo de Referência constituem mera estimativa de gasto e utilização, podendo ocorrer, ao final do contrato, consumo inferior ao previsto.

#### **16. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

16.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

16.2 Não há obrigatoriedade de dotação orçamentária para ata de registro de preços.

#### **17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1 – A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no contrato, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à CONTRATANTE, nem onera o objeto do contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a CONTRATANTE, em que esta não tenha dado causa.

São Miguel/RN, em 24 de maio de 2024.



Estado do Rio Grande do Norte  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
CNPJ 08.355.463/0001-88

---

José Heldison Carvalho de Aquino  
Secretaria Municipal de Administração, Finanças,  
Planejamento e Orçamento.



**Estado do Rio Grande do Norte**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
 CNPJ 08.355.463/0001-88

**ANEXO II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP.**

**1. Descrição da necessidade ou objeto:**

Aquisição de material gráfico e serigráfico para atender as demandas da Administração Municipal e suas secretarias.

**2. Estimativa de Quantidades:**

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Quantidade
1	6283 - Abanador/ Leque de papelão – papel couche 300g, 27x20cm	UNID	11.301
2	6285 - Adesivos com manta magnética	M <sup>2</sup>	300
3	6289 - Avental em napa, tamanho 1.20 x 70cm Cor branco	UNID	322
4	6290 - Avental em tecido, tamanho 1.20 x 70cm	UNID	303
5	6291 - Bandeira dupla face em Oxford 1 x 1,5	UNID	220
6	6292 - Bandeira uma face em Oxford 1 x 1,5	UNID	130
7	6293 - Banner Confeccionado em lona, impressão e montagem com base.	M <sup>2</sup>	1.100
8	6309 - Camiseta de manga curta de botão, malha pv	UNID	1.060
9	6315 - Canetas personalizadas	UNID	2.650
10	6317 - Capas/pasta arquivo 46x31 cm cartão 180gr. 4x0 cor	UNID	13.533
11	6323 - Cartaz tamanho 1. Couche 120gr. 4 x 1 960x660	UNID	5.195
12	6324 - Cartaz tamanho 2 couche 120gr. 4x1, 660x480	UNID	6.270
13	6322 - Cartaz tamanho 4 couche 120gr. 4x1, 320x440	UNID	3.890
14	6321 - Cartão impresso 100x150 120gr. 4x4 couche	UNID	19.000
15	6325 - Certificado couche 180gr. 315x215 4 cores	UNID	13.875
16	6331 - Convite papel couche 230gr. 4x4 21x15cm	UNID	17.600
17	6332 - Convites, 180gr. 4 x 0, 210x150 cartão comum	UNID	17.600
18	6335 - Crachá PVC, 54 x 83mm com capa protetora e cordão	UNID	3.500



**Estado do Rio Grande do Norte**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
 CNPJ 08.355.463/0001-88

19	6334 - Crachá papel cartão 180gr. 15x10cm com plastificação e barbante	UNID	5.700
20	6338 - Envelopes personalizados, ofício, 75gr. 1 cor 230x110	UNID	25.225
21	6339 - Envelopes personalizados, saco, 1 cor, 240x340 4x4 cores	UNID	13.616
22	6341 - Estampa/bordado de camisetas/blusas/calças/bolsas, 10 x 10cm duas cores	M <sup>2</sup>	334
23	6342 - Estampa/bordado de camisetas/blusas/calças/bolsas, 10 x 10cm uma cor	M <sup>2</sup>	297
24	146 - Faixa em tecido murim	Metro	750
25	12192 - Flyer 21x15cm papel couche 115gr frente	UNID	27.666
26	12193 - Folder 21x15cm papel couche 115gr frente e verso	UNID	29.000
27	6391 - Folha 4x4, impressão a laser, tamanho 15x20, papel couche 250g	Bloco	6.481
28	7181 - Impressão Colorida de Texto/Planilha em papel 75g/m <sup>2</sup> tamanho A3 UMA FACE	UNID	40.000
29	7185 - Impressão Colorida de Texto/Planilha em papel 75g/m <sup>2</sup> tamanho A4 DUPLA FACE	UNID	678.000
30	7184 - Impressão Colorida de Texto/Planilha em papel 75g/m <sup>2</sup> tamanho A4 UMA FACE	UNID	746.000
31	7183 - Impressão Monocromática de Texto/Planilha em papel 75g/m <sup>2</sup> tamanho A4 DUPLA FACE	UNID	544.000
32	7182 - Impressão Monocromática de Texto/Planilha em papel 75g/m <sup>2</sup> tamanho A4 UMA FACE	UNID	544.000
33	7186 - Impressão Monocromática de Texto/Planilha em papel 75g/m <sup>2</sup> tamanho A5 UMA FACE Com Blocagem (Serrilha, Cola e Grampo)	UNID	900.000
34	12206 - Kimono para artes maciais	UNID	300
35	12207 - Medalha de acrílico 8x8 com recorte como solicitado	UNID	3.800
36	6408 - Panfleto 160x21mm, 1 cor couche 90gr.	UNID	37.500
37	6409 - Panfleto 30x21,5mm, 4x4 cor couche 90gr.	UNID	39.000



**Estado do Rio Grande do Norte**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
**CNPJ 08.355.463/0001-88**

38	6420 - Pasta individual 46x32cm. Impressão 4x0, cartão 180gr	UNID	7.500
39	6422 - Placa backlight com estrutura metalon	M <sup>2</sup>	370
40	12203 - Placa de identificação em acrílico 12x35cm	UNID	2.330
41	12204 - Placa de zinco e metalon, adesivada com estrutura e montagem em local definido.	M <sup>2</sup>	360
42	6426 - Placas de identificação de ambiente, pvc e adesivo	M <sup>2</sup>	375
43	6430 - Protetor de braço em lycra	PAR	160
44	6438 - Tags papel couche 4x0 250 gr	UNID	6.300
45	11816 - GARRAFAS PERSONALIZADAS SQUEZZE 500ML - BICO DOSADOR - COM PERSONALIZAÇÃO DE ACORDO COMO SOLICITADO SQUEZZE 500ML - BICO DOSADOR - COM PERSONALIZAÇÃO DE ACORDO COMO SOLICITADO	UNID	550
46	61 - Adesivo impresso com corte especial	M <sup>2</sup>	700
47	62 - Adesivo promocional	M <sup>2</sup>	600
48	6300 - Bolsa personalizada em tecido CRU 40x35cm	UNID	1.750
49	14475 - Bolsa de pano 40x20cm com Alça	UNID	950
50	6304 - Boné simples com pintura	UNID	470
51	114 - Bordado TM 10x10cm duas cores	UNID	2.000
52	115 - Bordado TM 10x10cm uma cor	UNID	2.000
53	6305 - Calça em tecido com cós e zíper	UNID	800
54	6306 - Calça em tecido com elástico cordão	UNID	770
55	118 - Camisa em tecido de botão manga curta	UNID	900
56	119 - Camisa em tecido de botão manga longa	UNID	550
57	6307 - Camisa gola polo de botão em malha pp, com estampa localizadas na frente	UNID	1.950
58	6312 - Camiseta em malha 100% poliéster com pintura localizada na frente	UNID	2.134
59	6313 - Camiseta em malha 100% poliéster m/c totalmente sublimática	UNID	2.134
60	165 - Envelope saco cor 240x340 4x4 cores	UNID	7.000
61	161 - Envelopamento de veículo	M <sup>2</sup>	50
62	85 - Papel timbrado 75gr. A4 100x1 cor	Bloco	1.000
63	167 - Pasta de funcionário 31x46 275gr. duplex 4x0	UNID	4.000



**Estado do Rio Grande do Norte**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
 CNPJ 08.355.463/0001-88

64	175 - Placa front light	M <sup>2</sup>	300
65	12000 - BOLSA DE LÁPIS EM NYLON 600 - COM ZÍPER E ESTAMPA PERSONALIZADA - TM 20CM DE COMPRIMENTNO, 7CM DE LARGURA, 10CM DE ALTURA BOLSA PARA LÁPIS EM NYLON 600 - COM ZÍPER E ESTAMPA PERSONALIZADA - TM 20CM DE COMPRIMENTNO, 7CM DE LARGURA, 10CM DE ALTURA	UNID	550
66	11999 - BOLSA DE PROFESSOR (G) EM NYLON 600 - PERSONALIZADA COM ALÇA 25X35CM BOLSAS (G) EM NYLON 600 - PERSONALIZADA COM ALÇA 25X35CM	UNID	450
67	6302 - Bolsas de TNT 40x20cm	UNID	2.675
68	6770 - Calendário personalizado 30x20cm duplex 250gr 4x0 cores	UNID	5.500
69	12205 - Conjunto Capoeira	UNID	600
70	11817 - PASSAPORTE DE LEITURA CAPA (20X15CM PAPEL COUCHE 250GR 4X4 CORES) MIOLO - (38 FOLHAS, 20X15CM PAPEL 75GR IMPRESSÃO 4X4 CORES) - ACABAMENTO (GRAMPO, DOBRA E CORTE)	UNID	2.000
71	6301 - Bolsas de pano 40x20cm com Alça	UNID	400
72	6320 - Cartão do programa do leite 4x4 cor 30x20cm papel 180gr	UNID	7.000
73	6337 - Envelopamento de veículo	M <sup>2</sup>	132
74	147 - Outdoor	M <sup>2</sup>	101
75	6419 - Papel timbrado 75gr. A4 100x1 cor	Bloco	550
76	6429 - Prontuário SUAS formato: 21x29,7cm, número de páginas: 56, capa: papel cartão supremo 250g – 4/4 cores, miolo: papel AP 90g – 4/4 cores, acabamento: canoa, 2 grampos, faca de corte especial, verniz de proteção.	UNID	3.150
77	6436 - Short em helanca grossa 100% poliéster com detalhe	UNID	300
78	6440 - Uniforme para Programas do Governo Federal	UNID	410



Estado do Rio Grande do Norte  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
CNPJ 08.355.463/0001-88

79	14368 - Etiqueta Adesiva Retangular 5x2cm Em impressão digital de alta resolução, medindo 5X2cm	UNID	800
80	14369 - Etiqueta Adesiva Retangular 12x5cm Em impressão digital de alta resolução, medindo 12X5cm	UNID	600
81	14370 - Pasta Personalizada Com bolso, confeccionada em papel Couchê 300g, com dimensões: Altura: 31cm x Largura: 24cm (fechada)	UNID	1.000
82	14371 - Cartão da Gestante Frente e Verso, dimensão 12x22 - sulfite 180 g, impressão policromia, 2 dobras.	UNID	600
83	14372 - Cartão do Idoso Frente e Verso, dimensão 11x22 - sulfite 180 g, impressão policromia,1 dobra.	UNID	800
84	14374 - Caderno de Pinturas 25 páginas estimadas, Papel Offset, gramatura aceitável: 70 a 120 gramas (capa e miolo). Impressão colorida, frente e verso, em formato de brochura. Medindo aproximadamente: 30x42cm (aberto) e 30x21cm (fechado).	UNID	500
85	14375 - Blocos de Anotação Personalizados Medidas 50x1 páginas, formato: a4, em papel offset 75 g/m <sup>2</sup> , 4x0; cores: acabamento: refilado colado, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	UNID	500
86	14376 - Etiqueta Adesiva Redonda Em impressão digital de alta resolução, medindo 3cm de diâmetro	UNID	600
87	14377 - Adesivos de Frota de Veículos Uso em veículos diversos, com artes diferentes, mão de obra e criação de cada arte, de responsabilidade da empresa da licitação, ou conforme logomarca padrozinada para os veículos.	UNID	200
88	14378 - Pulseiras de Identificação Em material NYLONT, resistente, não rasga ou desmancha, tamanho individual da pulseira: 20,32mm x 243mm. Medida da folha: 203,2mm x 243mm	UNID	1.300





**Estado do Rio Grande do Norte**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
**CNPJ 08.355.463/0001-88**

89	7189 - Impressão Colorida de Texto/Planilha em papel 75g/m <sup>2</sup> tamanho A6 UMA FACE	UNID	268.000
90	7178 - Impressão Monocromática de Texto/Planilha em papel 75g/m <sup>2</sup> tamanho A2 UMA FACE	UNID	2.600
91	7180 - Impressão Monocromática de Texto/Planilha em papel 75g/m <sup>2</sup> tamanho A3 UMA FACE	UNID	13.000
92	7188 - Impressão Monocromática de Texto/Planilha em papel 75g/m <sup>2</sup> tamanho A6 UMA FACE Com Blocagem (Serrilha, Cola e Grampo)	UNID	338.000
93	6405 - Mini cartões 5 x 4cm	UNID	4.000
94	6435 - Sacolas personalizadas	KG	2.060
95	6439 - Tapetes personalizados	M <sup>2</sup>	80
96	7187 - Impressão Colorida de Texto/Planilha em papel 75g/m <sup>2</sup> tamanho A5 UMA FACE	UNID	268.000
97	12243 - Cartão de medicamento de farmácia Papel catão 180gr 4x4 cores	UNID	9.000
98	12244 - Cartão de vacina adulto 30x20cm Cartão 180gr Frente e Verso	UNID	9.000
99	7177 - Impressão Colorida de Texto/Planilha em papel 75g/m <sup>2</sup> tamanho A1 UMA FACE	UNID	2.000
100	7179 - Impressão Colorida de Texto/Planilha em papel 75g/m <sup>2</sup> tamanho A2 UMA FACE	UNID	4.500
101	7176 - Impressão Monocromática de Texto/Planilha em papel 75g/m <sup>2</sup> tamanho A1 UMA FACE	UNID	600
102	6421 - Pastas personalizadas 250g papel couche 31x46 4x0 COR	UNID	2.394
103	6431 - Receituário Azul, bloco com 20 folhas	Bloco	3.000
104	68 - Autorização de passagem 56 rg. 110x160 - 100x1	Bloco	3.000
105	6296 - Bloco de autorização de hospedagem - bloco c/ 100 unid, tamanho 15 x 21cm	Bloco	3.000
106	6295 - Bloco de atendimento do gabinete do secretário, bloco com 100 folhas, tamanho 15 x 21cm	Bloco	1.000
107	14476 - PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE AMBIENTE, PVC E ADESIVO	UNID	20
108	6400 - Lápis personalizados	UNID	1.000



**Estado do Rio Grande do Norte**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
 CNPJ 08.355.463/0001-88

109	6406 - Mural/quadro de informações dos serviços em mdf e adesivado	M <sup>2</sup>	166
110	11759 - Capa de processo de arquivamento de documento para funcionário 46x31 75gr. Capa de processo de arquivamento de documento para funcionário 46x31 75gr.	UNID	13.000
111	6433 - Receituário Simples, bloco com 100 folhas	Bloco	10.000
112	6432 - Receituário Especial (2 vias), bloco com 100 folhas	Bloco	10.000
113	14492 - Placas Informativas de acrílico 20x30, 15x20, 40x60	UNID	1.000
114	6303 - Boné personalizado	UNID	1.000
115	6326 - Chapéu safari com protetor lateral	UNID	1.000
116	6327 - Chapéu safari sem protetor lateral	UNID	167
117	6328 - Colete para funcionários em tecido com corte especial	UNID	25

2.1 Estimativa realizada com base na licitação anterior: (  ) SIM (  ) NÃO

2.2 Houve acréscimo de quantitativo para alguns itens com base na licitação anterior: (  ) SIM (  ) NÃO

2.3 Houve redução de quantitativo para alguns itens com base na licitação anterior: (  ) SIM (  ) NÃO

2.4 Houve acréscimo de item/lote com base na licitação anterior: (  ) SIM\* (  ) NÃO  
 \*Especificar/Justificar:

2.5 Houve exclusão de item/lote com base na licitação anterior: (  ) SIM\* (  ) NÃO  
 \*Especificar/Justificar:

**3. Estimativa de Valor:**

3.1 A Estimativa do valor da Contratação é de R\$ 463.264,04 (Quatrocentos e sessenta e três mil, duzentos e sessenta e quatro reais e quatro centavos)

3.2 A estimativa foi realizada através de consulta ao mercado: (  ) SIM (  ) NÃO

3.3 A estimativa foi realizada com base nos valores liquidados na licitação anterior: (  ) SIM (  ) NÃO

**4. Justificativa para o Parcelamento ou não:**

4.1 Adoção do Sistema de Registro de Preço: (  ) SIM (  ) NÃO

4.2 Adoção do Critério de Adjudicação por Lote: (  ) SIM\* (  ) NÃO  
 \*Justificativa:



Estado do Rio Grande do Norte  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
CNPJ 08.355.463/0001-88

**5. Posicionamento Conclusivo (viabilidade da Contratação):**

5.1 Há posicionamento favorável a contratação: ( x ) SIM ( ) NÃO

5.2 Solução apontada (especificar):

Considerando que material gráfico, como folhetos informativos, cartazes e banners, são ferramentas importantes para comunicar informações essenciais aos cidadãos sobre serviços públicos, eventos, programas e campanhas de conscientização. Considerando que o uso consistente de materiais gráficos ajuda a reforçar a identidade visual da administração municipal e suas secretarias, criando uma imagem unificada e reconhecível que fortalece a marca institucional perante os cidadãos. Considerando que durante eventos municipais, como projetos, feiras e conferências, e durante campanhas específicas, é fundamental ter materiais gráficos e serigráficos para promover e apoiar essas iniciativas, garantindo uma presença eficaz e impactante. Considerando que a produção interna de materiais gráficos e serigráficos pode ser mais econômica e eficiente a longo prazo do que a terceirização constante desses serviços, permitindo um melhor controle de qualidade, personalização e prazos de entrega. Portanto, a aquisição de material gráfico e serigráfico é um investimento importante para garantir uma comunicação eficaz, promover a participação cívica, fortalecer a identidade institucional e alcançar os objetivos da administração municipal e suas secretarias.

São Miguel/RN, 24 de maio de 2024.

---

José Heldison Carvalho de Aquino  
Secretaria Municipal de Administração, Finanças,  
Planejamento e Orçamento.



Estado do Rio Grande do Norte  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
CNPJ 08.355.463/0001-88

**ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº  
16/2024 PE.**

ATA DE REGISTRO DE PREÇO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL, POR INTERMÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL/RN E A PESSOA JURÍDICA ELENCADE NA CLÁUSULA SEGUNDA DESTA ATA, TENDO POR OBJETO O **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, CONFORME AS INFORMAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

O Município de São Miguel, por intermédio da Prefeitura Municipal de São Miguel/RN, inscrita no CNPJ: 08.355.463/0001-88, situado na Rua Padre Tertuliano Fernandes, 46, Centro, CEP: 59.920-000, São Miguel/RN, com obediência Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, pela Lei Complementar nº 123/06 e 147/2014, subsidiariamente, e demais legislação, sob as condições estabelecidas, neste ato representado por seu prefeito Célio Gonçalves de Queiroz, brasileiro, viúvo, residente e domiciliado na cidade de São Miguel/RN, doravante denominado contratante, e de outro lado à empresa e seus valores registrados na cláusula segunda desta ata, considerando o julgamento da licitação na modalidade **Pregão Eletrônico nº 16/2024 PE-SRP**, bem como a classificação das propostas e a respectiva homologação do pregão eletrônico, resolvem registrar os preços das empresas, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta ata de registro de preços, para formação do sistema de registro de preços destinado à aquisições futuras sujeitando-se as partes às normas constantes da lei, decretos e portarias supracitados e em conformidade com as disposições a seguir.

**1. DO OBJETO.**

**1.1.** A presente Ata tem por objeto a **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS VALORES, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.**

**2.1.** Os valores registrados, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:



Estado do Rio Grande do Norte  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
CNPJ 08.355.463/0001-88

<b>EMPRESA:</b>				
<b>CNPJ:</b>				
<b>ENDEREÇO:</b>				
<b>ITENS</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID</b>	<b>QNT</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

### **3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

### **4. VALIDADE DA ATA.**

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogada, nos termos do Art. 84, da Lei Federal nº 14.133/21.

4.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.1.3. O instrumento contratual de que trata o item 4.1.1 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

### **5. DA REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.**

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;



Estado do Rio Grande do Norte  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
CNPJ 08.355.463/0001-88

**5.1.3.** Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS.**

**6.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

**6.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**6.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**6.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado; ou

**6.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**6.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**6.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**6.4.** O cancelamento dos valores registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**6.4.1.** Por razão de interesse público; ou

**6.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;

**7. DAS PENALIDADES.**

**7.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

**7.2.** É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 155, da Lei Federal nº 14.133/2021), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

**7.3.** O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**8. CONDIÇÕES GERAIS.**

**8.1.** As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

**8.2.** Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

São Miguel/RN, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.



**Estado do Rio Grande do Norte**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
CNPJ 08.355.463/0001-88

Representante legal do órgão gerenciador

representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



Estado do Rio Grande do Norte  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
 CNPJ 08.355.463/0001-88

**ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº  
 16/2024 PE**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, CONFORME  
 INFORMAÇÕES CONSTANTES NO  
 ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.  
 REFERENTE AO **PREGÃO ELETRÔNICO**  
 Nº **XXXXXXXX**, QUE ENTRE SI  
 CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL  
 DE SÃO MIGUEL/RN, E A EMPRESA  
 \_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_.

A Prefeitura Municipal de São Miguel/RN, CNPJ nº 08.355.463/0001-88, situado na Rua Padre Tertuliano Fernandes, 46, Centro, CEP: 59.920-000, São Miguel/RN, com obediência Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº 123/06 e nº 147/2014, subsidiariamente, e demais legislação, sob as condições estabelecidas, neste ato representado por seu prefeito Célio Gonçalves de Queiroz, e a empresa ..... Inscrito(a) no CNPJ sob o nº ....., doravante designada contratada, tendo em vista o que consta no **Processo Administrativo nº xxx/20\_\_** e em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente termo de contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº XXXX/XXXX**, por sistema de registro de preços, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO.**

- 1.1.** O objeto do presente Termo de Contrato é a **XXXXXXXX**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.  
**1.2.** Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.  
**1.3. Discriminação do objeto:**

<b>EMPRESA:</b>				
<b>CNPJ:</b>				
<b>ENDEREÇO:</b>				
<b>ITENS</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID</b>	<b>QNT</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>





Estado do Rio Grande do Norte  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
CNPJ 08.355.463/0001-88

--	--	--	--	--

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA.**

**2.1** O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e encerramento em 31/12/20\_\_\_.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO.**

**3.1.** O valor do presente Termo de Contrato é de ..... (.....).

**3.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**4. CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

**4.1.** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 20..., na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

**5. CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO.**

**5.1.** O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

**5.2** A Administração Pública Municipal efetuará a retenção, na fonte, do imposto sobre a renda, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins) e da Contribuição para o PIS/Pasep incidentes sobre os pagamentos efetuados;

**5.2.1** As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços;

**5.2.2** A retenção que se refere este item não será efetuada de pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas



Estado do Rio Grande do Norte  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
CNPJ 08.355.463/0001-88

Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES NACIONAL), de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, bem como também as demais pessoas jurídicas elencadas no art. 4º da IN RFB nº 1.234/2012.

**6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE.**

**6.1.** As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

**7.1.** Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

**8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.**

**8.1.** As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

**9. CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO.**

**9.1.** A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.**

**10.1.** As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

**11.1.** As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO.**

**12.1. O PRESENTE TERMO DE CONTRATO PODERÁ SER RESCINDIDO:**

**12.1.1.** Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos Artigos 137 ao 139 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

**12.2.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.



Estado do Rio Grande do Norte  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
CNPJ 08.355.463/0001-88

**12.3. O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:**

- 12.3.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 12.3.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 12.3.3.** Indenizações e multas.

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - VEDAÇÕES.**

**13.1. É VEDADO À CONTRATADA:**

- 13.1.1.** Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;
- 13.1.2.** Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - ALTERAÇÕES.**

- 14.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 ao 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 14.2.** A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 14.3.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS.**

- 15.1.** Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - PUBLICAÇÃO.**

- 16.1.** Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, nos Diários Oficiais e no PNCP, no prazo previsto na Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORO.**

- 17.1.** É eleito o Foro da Comarca de São Miguel/RN para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme §1º do Art. 92 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 17.2.** Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.



**Estado do Rio Grande do Norte**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
CNPJ 08.355.463/0001-88

SÃO MIGUEL/RN, ..... de..... de 20....

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA



Estado do Rio Grande do Norte  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL**  
CNPJ 08.355.463/0001-88

**ANEXO V - DADOS DA EMPRESA**

NÚMERO DE INSCRIÇÃO CNPJ:			
NOME EMPRESARIAL:			
ENDEREÇO:		Nº:	CEP:
BAIRRO:	MUNICÍPIO:		UF:
ENDEREÇO ELETRÔNICO "E-MAIL":		TELEFONE:	
FOTO EXTERNA (FAIXADA) E INTERNA DA EMPRESA:			